

So funktioniert der BERUFSWAHLPASS *plus*

- ➡ Fülle als erstes das Deckblatt „Pass-Inhaber/in“ mit deinen persönlichen Daten aus.

- ➡ In das folgende Inhaltsverzeichnis solltest du alle Praxiserfahrungen in zeitlicher Reihenfolge eintragen. Nutze hier die gleiche Bezeichnung der Maßnahme oder Tätigkeit wie auf der entsprechenden Nachweisvorlage (Formular).
Beispiel: Auf dem Nachweisverzeichnis ist die erste Zeile bereits ausgefüllt: „Potenzialanalyse (zweiseitiges Zertifikat)“. Ergänze in dieser Zeile nur noch das Datum und hefte dein Zertifikat als erstes hinter der Registerkarte „Berufswahlorientierung während der Schulzeit, Klasse 8“ ab.

- ➡ **Dein BERUFSWAHLPASS *plus* ist in vier Register aufgeteilt:**
 - 1: Berufswahlorientierung während der Schulzeit (Klasse 8, Klasse 9, Klasse 10)
 - 2: Freizeitbereich
 - 3: Anschlussvereinbarung
 - 4: Ausbildungs- /Berufsvorbereitung nach der Sekundarstufe I

- ➡ Hinter die jeweiligen Register werden die entsprechenden Formulare abgeheftet, die deine praktischen Erfahrungen belegen.

- ➡ Folgende Formulare findest du in deinem BERUFSWAHLPASS *plus* (jedes Formular ist mit einem Kürzel oben rechts auf der Seite gekennzeichnet):
 - **Nachweis: Berufswahlorientierung während der Schulzeit (N1)**
Dieses Formular wurde entwickelt, um alle Fähigkeiten, die du in der Berufsorientierung während deiner Schulzeit erworben hast, zu bescheinigen.
 - **Nachweis: Eigene Aktivitäten im Freizeitbereich (N2)**
Dieses Formular wurde entwickelt, um alle Fähigkeiten, die du im Freizeitbereich erworben hast, zu bescheinigen.
 - **Anlage Praktikumsbeurteilung (A1)**
 - **Anlage Schlüsselqualifikationen (A2)**
 - **Anlage Selbsteinschätzung (A3)**

- ➡ Verwende die Anlagen, um die Nachweise zu belegen und zu vervollständigen.

- ➡ Du kannst dir die Vordrucke kopieren oder unter [„www.berufsorientierung-bonn-rhein-sieg.de“](http://www.berufsorientierung-bonn-rhein-sieg.de) herunterladen.